



BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO 2024

D.P.R. 4 OTTOBRE 2013 N. 132

IL PRESIDENTE
(Luca Beatrice)



RELAZIONE DEL PRESIDENTE

del Consiglio di Amministrazione al Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2024

Gentili Consiglieri,

questa relazione ha di prassi l'obiettivo di individuare i temi strategici della programmazione e della amministrazione per il successivo esercizio. Tuttavia, l'adozione del bilancio previsionale 2024 si colloca in un contesto peculiare, caratterizzato per lo meno da due principali circostanze: 1) avviene ad esercizio finanziario già avviato (a causa della prolungata *vacatio* degli organi di indirizzo e di controllo, dal 26 settembre 2023 al 6 febbraio 2024) e quindi successivamente al termine statutario dello scorso 30 novembre; 2) avviene poco dopo il nostro insediamento dello scorso 13 marzo. Queste due circostanze necessariamente circoscrivono il perimetro di questa relazione: l'obiettivo che attualmente ci possiamo prefiggere realisticamente è quello di autorizzare un primo quadro di stanziamenti essenziali per il 2024 e di enucleare i primi principali dossier che si presentano al nostro sguardo. Man mano, in attesa anche dell'imminente completamento del nostro Consiglio, avremo la possibilità di analizzarli, confrontarci e integrarli, potremo maturare le nostre valutazioni sulle priorità della nostra agenda nell'arco di tutto il quadriennio 2024-2028, secondo la visione che prevarrà rispetto alle modalità di interpretazione ed espletamento della mission istituzionale.

In questo contesto, vi rappresento gli elementi informativi che mi è stato possibile raccogliere durante il passaggio di consegne e di cui ho ottenuto i dati di approfondimento dal Direttore generale, che condivide con me i contenuti di questa relazione.

Principali dossier della programmazione

Completamento realizzativo delle iniziative già deliberate dal precedente Cda fino al primo semestre 2024, nell'ambito della terza e ultima annualità della programmazione progettata dal direttore artistico Gian Maria Tosatti, il cui contratto scade a settembre 2024.

In questo ambito si situano iniziative di ricerca e di promozione dell'arte italiana contemporanea, monitorate nel tempo dal precedente Cda, da ultimo con la delibera n. 12/2023, che individua i singoli interventi che rimangono da completarsi con i relativi stanziamenti già disponibili



per gli impegni sui residui di bilancio, senza quindi criticità di copertura finanziaria. Queste iniziative comprendono in sintesi: una mappatura della scena artistica italiana attraverso *studio visit* pubblicati ogni giorno online sotto il titolo “Panorama”; la pubblicazione presso Postmedia Books di quattro volumi che registrano gli esiti delle borse di studio affidate dalla Fondazione e del monitoraggio delle migliori tesi di dottorato sull’arte italiana post Duemila; l’auspicato completamento, da aprile a settembre 2024, del ciclo “Quotidiana” di mostre snelle ed agili a Palazzo Braschi sulle tendenze dell’arte italiana del XXI secolo e sui giovani artisti, attualmente *sub judice* da parte della Sovrintendenza capitolina ai beni culturali e che andremo a definire nei prossimi giorni; la conclusione delle due esperienze curatoriali in corso all’interno della Fondazione.

Questa esperienza ha prodotto risultati significativi, giungendo a un prezioso traguardo rappresentato in particolare dalla produzione di materiale editoriale. Si considera però necessario concentrare da qui in poi gli sforzi sui criteri fondamentali che ispireranno la nuova programmazione e in particolare la preparazione dell’imminente Quadriennale 2025.

Decisioni sui criteri della nuova programmazione. I criteri della programmazione corrispondono alle linee generali dell’attività della Fondazione e ai relativi obiettivi. Fermo restando le finalità statutarie (art. 2), il Cda, su proposta del Presidente, dovrà pertanto decidere quali sono le priorità della programmazione durante il proprio mandato. In questo processo, potrà valutare, a partire dalle leve messe a disposizione dallo Statuto (attività di ricerca, mostre, attività di documentazione, di catalogazione, di pubblicazione editoriale, programmi pubblici, premi, borse di studio, concorsi e tutte quelle iniziative idonee a favorire un organico contatto tra la Fondazione, il sistema culturale nazionale e internazionale, i relativi addetti e il pubblico), quali sono gli obiettivi strategici sui cui puntare con una proiezione a medio termine e come la Fondazione si deve dotare per il loro raggiungimento, in termini di risorse organizzative ed economiche. Le priorità stabilite dal Cda saranno indicative della tipologia di ruolo che l’organo di indirizzo riterrà più appropriato per la Fondazione nel panorama dei soggetti pubblici e privati che interagiscono nel settore della produzione culturale contemporanea. Un aspetto meritevole di particolare attenzione è come si inserirà l’esposizione nella programmazione la Quadriennale d’arte, in calendario nel 2025. Questo perché la mostra costituisce solitamente il punto di approdo o il *climax* di un percorso, mentre questa volta si collocherebbe nella parte iniziale del nostro mandato. Sarà perciò prioritario interrogarci, con l’apporto di tutti gli sguardi che appariranno utili, sul nesso che sarà più opportuno stabilire tra le diverse linee di intervento e sul percorso di senso tra i diversi momenti in cui si articolerà lo sviluppo della programmazione 2024-2028.

Decisioni sulla responsabilità scientifica della nuova programmazione. Lo Statuto non contiene indicazioni vincolanti a riguardo. In passato, per esempio, la responsabilità della programmazione è stata affidata sia a un unico soggetto con funzioni di direttore artistico, sia a una pluralità di specialisti individuati a seconda delle principali iniziative che venivano iscritte nella programmazione. Nella nostra prima riunione,



abbiamo già avuto modo di condividere le nostre valutazioni sulla opportunità di prediligere una pluralità di sguardi come metodo di osservazione della scena artistica contemporanea. La ritengo una modalità anche più tutelativa dell'interesse pubblico che, come Istituzione in controllo pubblico, dobbiamo sempre mantenere come faro della nostra azione.

La Quadriennale d'arte. La principale manifestazione d'istituto, come detto poc'anzi, è calendarizzata nel 2025, anno del Giubileo. Abbiamo già avviato le prime interlocuzioni con Azienda Speciale Palaexpo, gestore del Palazzo delle Esposizioni, sede tradizionale delle Quadriennali. La cantierizzazione della mostra, che non può tardare, richiede da parte del nostro Cda l'adozione di decisioni sui seguenti aspetti:

- a) le date dell'esposizione, nell'ambito di accordi preliminari con il soggetto gestore di Palazzo delle Esposizioni;
- b) i criteri di base della mostra. Questi criteri riguardano, ad esempio, il periodo storico di cui la mostra si dovrà interessare, le generazioni di artisti coinvolte, il dimensionamento orientativo per numero di artisti e di opere;
- c) gli affidamenti per la progettazione scientifica e la realizzazione della mostra;
- d) il dimensionamento del budget, con l'individuazione dei parametri di sostenibilità per l'ente (tra risorse proprie dai bilanci, risorse da reperire esternamente) e del periodo di *cut-off* per il raggiungimento del budget, nell'ambito del cronoprogramma generale della mostra.

L'Archivio Biblioteca della Quadriennale (ArBiQ). È destinatario da sempre di una attenzione specifica da parte dei decisori di Quadriennale, per la trasversalità delle sue funzioni e il suo valore, anche in termini patrimoniali. L'ArBiQ è il *front office* della Fondazione, che garantisce l'apertura della sala studio per la consultazione dei materiali documentari e l'assistenza agli utenti online. Conserva i fondi archivistici e librari di proprietà della Fondazione sull'arte italiana del XX e del XXI secolo, assicurandone la tutela e l'inventariazione, condizioni essenziali per la consultabilità da parte del pubblico. L'ArBiQ è anche una formidabile piattaforma di comunicazione, produzione culturale e di relazioni con un'ampia gamma di soggetti (che vanno ben al di là di quelle più comuni per prestiti espositivi e scambi librari). Queste valenze si sono già esplicitate (e lo possono essere ulteriormente) tramite l'organizzazione di talk, convegni, pubblicazioni, mostre per la restituzione al pubblico degli esiti delle attività di inventariazione e di studio. Oppure attraverso formule innovative di *engagement* e di divulgazione culturale (un esempio su tutti il recente talent per le scuole "Archivio del futuro") e mediante l'utilizzo di materiali d'archivio per format di comunicazione sui social e per interventi artistici. Le valutazioni del Cda sulla programmazione non potranno pertanto trascurare le priorità di tutela dei fondi librari e archivistici della Fondazione e il valore strategico dell'ArBiQ nella produzione di iniziative culturali e di progetti di comunicazione.

Ex Arsenale Pontificio Clementino, nuova sede della Fondazione affidata dal MiC con Accordo di valorizzazione del 2018.



Il recupero e la valorizzazione dell'ex Arsenale pontificio di Ripa Grande, con accesso principale in Piazza di Porta Portese 1, è finanziato dal Ministero della Cultura con uno stanziamento di sette milioni di euro all'interno del Piano strategico denominato "Grandi Progetti beni Culturali" annualità 2015-2016.

Il complesso si compone di un corpo di fabbrica principale (l'Arsenale propriamente detto) di 991 mq, di un secondo edificio costituito dalle ex Corderie di 690 mq e di un terzo edificio rappresentato dall'ex Magazzino del Sale di 250 mq. Alle superfici coperte si aggiunge un piazzale all'aperto di 4.500 mq. Il compendio, di proprietà dello Stato e gestito dall'Agenzia del Demanio, veniva consegnato nel 2012 in via definitiva al MiC – Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio per il Comune di Roma affinché fosse restaurato per futuro uso pubblico a forte valenza culturale.

Il MiC ha ritenuto di destinare il complesso a una funzione di esposizione, laboratorio, residenze di giovani artisti nel settore delle arti visive per concorrere alla promozione delle creatività contemporanea. Per meglio perseguire l'obiettivo, da un lato poneva subito in essere i primi interventi essenziali di restauro conservativo per non pregiudicare ulteriormente le precarie condizioni in cui versava il complesso; dall'altro con un Accordo di valorizzazione del 20-03-2018 assegnava il sito alla Fondazione La Quadriennale di Roma, non appena terminati i lavori di ristrutturazione e il collaudo.

In base a questo Accordo, rimane riconosciuto che, ai fini della valorizzazione del compendio, sia necessario dotare la Fondazione, in modo stabile, di idonei mezzi finanziari atti a contribuire a una copertura dei costi di funzionamento del sito per consentirle, così, di concentrare il suo know how sulla progettazione e sulla realizzazione di una programmazione culturale ad hoc incentrata sulla promozione dell'arte contemporanea, con primario riferimento alla valorizzazione dell'arte emergente e delle giovani generazioni.

Nel 2018 Invitalia, in qualità di Centrale di Committenza per il Segretariato Regionale del MiC, ha aggiudicato la gara per i "Servizi di progettazione esecutiva e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione" in favore di Insula-Architettura e Ingegneria srl. Il prossimo step, concluse le conferenze di servizi in corso sulle autorizzazioni necessarie alla nuova destinazione, sarà la messa a gara del progetto esecutivo in base alle esigenze operative della Fondazione.

Il progetto prevede di collocare l'Archivio Biblioteca in quello che fu il Magazzino del sale, mentre gli uffici della Fondazione troveranno posto all'interno della lunga manica delle Corderie, insieme a una caffetteria/bookshop. L'Arsenale propriamente detto, chiuso da ampie vetrate e parzialmente soppalcato, sarà destinato alle attività espositive, laboratoriali e congressuali. Al recupero dei manufatti storici del complesso si accompagna la riqualificazione dello spazio aperto, che potrà essere restituito all'uso pubblico, come "piazza delle arti" affacciata sul fiume e sulla città.

Lo stato dell'arte potrà essere verificato a fondo soltanto in seguito a un sopralluogo del sito e a un incontro con i responsabili della Proprietà come stazione appaltante (Mic/Segretariato regionale per il Lazio). In generale può dirsi che, nonostante sia un asset indubbiamente strategico



per il futuro della Istituzione, appare difficile ad oggi prefigurare una sua ultimazione e apertura entro il 2027, ma indubbiamente occorre lavorare con largo anticipo sull'identità del luogo e sul piano industriale, che avrà indubbiamente dei volumi molto maggiori rispetto agli attuali. Compatibilmente con le tempistiche di cantiere e le esigenze di sicurezza, si potrà valutare se utilizzare l'Arsenale prima di allora, anche in un assetto di *work in progress*, per circoscritte azioni di comunicazione/promozione o temporanei interventi culturali.

Principali dossier dell'amministrazione

Situazione finanziaria. Il nostro mandato parte da solide basi amministrative e gestionali: prendiamo in mano un'auto in corsa con abbastanza benzina per proseguire, nel funzionamento come nelle istruttorie per la nuova programmazione. I bilanci sono in equilibrio e i residui attivi/passivi sono attentamente monitorati. I contributi ordinari dei partecipanti, che costituiscono lo zoccolo duro delle entrate correnti, sono versati con regolarità e, se si mantengono nei valori medi degli ultimi esercizi, sono ad oggi bastevoli per coprire l'attuale fabbisogno anno della Fondazione per il suo funzionamento ordinario. Per quanto riguarda la copertura economica della programmazione culturale, la Fondazione dispone tra i residui di stanziamenti per il completamento delle iniziative finora deliberate (che si completeranno entro il primo semestre 2024) e di una dotazione iniziale per avviare le istruttorie della nuova programmazione pluriennale 2024-2028. I residui dagli scorsi esercizi per l'attività culturale sono stati incrementati dalle previsioni di entrate correnti per il nuovo esercizio, ma proprio per la loro natura presuntiva dovranno essere monitorate durante l'anno e confermate in sede di rendiconto. Con la definizione dei nuovi programmi, si chiarirà il fabbisogno per le attività 2024-2028 e la misura delle risorse che dovranno essere reperite tramite sponsorizzazioni, contributi, erogazioni liberali, programmi di associazione.

Nuovo statuto della Fondazione in corso di approvazione da parte della Amministrazione vigilante. La Fondazione, dopo aver ricevuto nel giugno 2022 il nulla osta da parte della Direzione generale creatività contemporanea del MiC sulle più recenti variazioni statutarie (che risalgono, nella loro versione definitiva per la Fondazione, ad aprile 2022), è tuttora in attesa dell'approvazione finale del nuovo Statuto all'esito dei passaggi tra Ufficio del gabinetto MiC e Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il nuovo statuto consentirà l'attivazione di due nuove leve per la diversificazione e l'incremento delle risorse: la possibilità di aprire il Cda a ulteriori nuovi partecipanti oltre il numero di cinque, con la facilitazione delle condizioni di ingresso (finora respingenti soprattutto per i soggetti privati), pur mantenendo in ogni caso la maggioranza pubblica nella governance dell'ente; la prospettiva di applicabilità dell'Art Bonus alle erogazioni liberali in favore dell'Archivio Biblioteca e della manutenzione della sede.



Sede di Villa Carpegna. Con Roma Capitale, proprietaria di Villa Carpegna, andranno rinnovati gli accordi che regolano il comodato della sede. In base alle più recenti interlocuzioni, la Proprietà chiede l'applicazione di un canone simbolico di circa tremila euro annui (con un cambio di passo dal canone gratuito applicato da sempre), la sua decorrenza retroattiva dal 2016 e la sottrazione della Sala Pompeiana dalle pertinenze della Fondazione. Nonostante non siano stati firmati accordi, la Proprietà dal 2021 ha applicato unilateralmente le sue condizioni economiche richieste (mentre per la Sala Pompeiana perdura lo *status quo ante*) e continua a iscrivere ogni anno il canone simbolico tra i suoi presunti crediti, chiedendone alla Fondazione una validazione che ad oggi non è stato possibile riconoscere, non essendoci titoli giuridici a supporto. Con criteri prudenziali, in attesa di una definizione dei nuovi accordi, la Fondazione ha sempre comunque accantonato in uscita tra i fondi rischi le somme presunte vantate da Roma Capitale, per evitare, in ogni caso, conseguenza negative per i futuri equilibri di bilancio. Si confida che si giungerà in tempi ragionevoli alla definizione delle nuove intese.

Attività regolamentativa Nel 2024 la Fondazione è interessata da una intensa attività regolamentativa, richiesta dalla messa a terra del Piano anticorruzione-trasparenza 2024-2026, dal termine del periodo transitorio di entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 36/2023) e dalle verifiche relative alla transizione da una contabilità di tipo finanziario a una di tipo economico patrimoniale ex Dl 152/2021, obbligatoria entro il 2026.

* * *

Rinvio, come di prassi, alla Nota del Direttore Generale per gli elementi conoscitivi alla base della formazione del Bilancio di Previsione per il 2024. In allegato, sono presentati il preventivo finanziario decisionale e quello gestionale, il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria, il preventivo economico e la tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al termine dell'esercizio. Per quanto riguarda le entrate correnti, le stesse si prevede ammontino a € 1.185.750,00. Le entrate in conto capitale si prevede ammontino a € 3.000,00. Per le uscite correnti la previsione è di € 1.175.809,00, per quelle in conto capitale è di € 5.000,00, chiudendo con un avanzo finanziario di € 7.941,00.

F.to IL PRESIDENTE
Luca Beatrice

Roma, 25 marzo 2024



NOTA PRELIMINARE DEL DIRETTORE GENERALE al Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2024

Il Presidente, titolare con il Consiglio di Amministrazione dell'indirizzo culturale della Fondazione, ha delineato nella sua relazione i principali dossier che dovranno essere al centro delle riflessioni e delle del Cda sulla programmazione 2024 nell'ambito delle finalità istituzionali, di cui agli artt. 2 e 3 dello Statuto. La presente "Nota preliminare" ha il compito di illustrare la pianificazione delle prime risorse per l'esercizio 2024.

Regime di contabilità e regolamento di riferimento

La Fondazione, quale ente in controllo pubblico, è tra le unità istituzionali che fanno parte del settore delle Amministrazioni Pubbliche (Settore S13) del conto economico consolidato Istat, il cui elenco è pubblicato annualmente (ultimo aggiornamento: Serie Generale n. 225 del 26 settembre 2023). La Fondazione, in particolare, vi figura come ente produttore di servizi culturali.

La Fondazione adotta il regime di contabilità finanziaria, ma entro il 2026 dovrà completarsi la transizione al regime di contabilità economico patrimoniale ex Dl 152/2021.

Il presente documento contabile è redatto in conformità con il DPR n. 132/2013. La Fondazione è stata interessata dal processo di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche. Tale processo, introdotto dall'art. 2 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, è disciplinato dal decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91, il quale prevede (art. 4) che le amministrazioni pubbliche sono tenute ad adottare un comune piano dei conti integrato, oltre che (art. 9) una rappresentazione dei dati di bilancio che evidenzia la finalità della spesa. Allo stato attuale, la normativa di riferimento è il DPR 4 ottobre 2013, n. 132 "Regolamento concernente le modalità di adozione del piano dei conti integrato delle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 4, comma 3, lettera a), del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91".

Ciò premesso, si evidenzia (come meglio dettagliato a seguire, v. *infra* p.3) che il Bilancio di previsione per il 2024 si compone dei documenti previsti dalla circolare n. 20 del 5 maggio 2017 della Ragioneria Generale dello Stato e tiene conto, da ultimo, della circolare RGS n. 26 dell'11 novembre 2021 "Enti ed organismi pubblici. Bilancio di previsione per l'esercizio 2022", aggiornata dalle Circolari n. 23 del 19 maggio 2022 e n. 29 del 3 novembre 2023.



Previsioni statutarie e principi generali

Secondo quanto previsto dallo Statuto della Fondazione (art. 15), il Consiglio di Amministrazione approva, entro il mese di novembre di ciascun anno, il bilancio di previsione dell'esercizio successivo. Detto bilancio costituisce il titolo autorizzativo delle spese della Fondazione che possono essere assunte nei limiti degli stanziamenti, salvo variazioni adottate dal Consiglio di Amministrazione. Inoltre, sempre l'art. 15 stabilisce che gli eventuali avanzi delle gestioni annuali devono essere impiegati per la ricostituzione del patrimonio, eventualmente necessaria a seguito della gestione annuale, prima che per il potenziamento delle attività o per l'acquisto di beni strumentali per l'incremento o il miglioramento dell'attività. È vietata la distribuzione di utili o avanzi di gestione, nonché di fondi o di riserve, a meno che tali operazioni siano imposte per legge.

Il Bilancio osserva i principi di unità, annualità, universalità ed integrità, veridicità, pareggio finanziario.

Principi di unità e annualità. Essendo la Fondazione un organismo giuridico unitario, unici sono il bilancio ed il rendiconto, ne consegue che i documenti contabili non sono articolati in modo tale da destinare alcune fonti d'entrata a determinate spese, salvo specifica disposizione di legge.

Il complesso delle entrate finanzia, quindi, in modo indistinto il complesso delle spese.

I documenti di bilancio hanno cadenza annuale e si riferiscono ad una gestione che coincide con l'anno solare iniziando al 1° gennaio e terminando al 31 dicembre.

Principio di universalità. Nel sistema di bilancio sono state ricomprese tutte le operazioni e i valori finanziari, economici e patrimoniali.

Principio di integrità. È stato osservato anche il principio di integrità che completa e rafforza il principio di universalità in quanto stabilisce che nel bilancio e nel rendiconto non vi siano compensazioni di partite.

Principio di veridicità e attendibilità. In armonia con tale principio sono state rappresentate in modo completo, veritiero e corretto le poste contabili e i risultati. Il sistema contabile, infatti, per essere utile deve essere attendibile e senza pregiudizi, senza errori rilevanti, prudente nei valori stimati e nei criteri scelti per stimarli.

Principio di pareggio finanziario. Il bilancio deve essere deliberato in pareggio finanziario complessivo, pareggio che deve essere mantenuto nel corso di tutta la gestione anche ricorrendo ad interventi correttivi.

Il Bilancio di Previsione per l'Esercizio 2024 è composto dai seguenti documenti:

- 1) Preventivo finanziario (decisionale e gestionale);
- 2) Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- 3) Preventivo economico.



Ne costituiscono gli allegati:

- a) la Relazione programmatica del Presidente;
- b) la Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione;
- c) la Relazione del Collegio dei Revisori dei conti elaborata in base al modello ex circolare n. 20 del 5 maggio 2017 della Ragioneria Centrale dello Stato.

È inoltre allegato il Prospetto riepilogativo afferente alla riclassificazione della spesa per missioni e programmi (come individuati dal DPCM del 12 dicembre 2012) di cui all'art. 8 del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 1° ottobre 2013. Il Prospetto recepisce altresì le numerose indicazioni sui criteri compilativi ricevute sull'argomento dall'Amministrazione vigilante.

Il preventivo finanziario, distinto in “decisionale” e “gestionale”, è formulato in termini di competenza e di cassa.

Come noto, il preventivo finanziario decisionale espone i dati riferiti alle entrate e alle uscite in maniera aggregata, ovvero per categoria, mentre il preventivo finanziario gestionale fornisce il dettaglio relativo a ciascun singolo capitolo di entrata o di spesa.

Si evidenzia che dalle cifre sono stati eliminati i decimali applicando gli arrotondamenti per eccesso e/o difetto secondo le norme convenzionali, come richiesto nella nota 0075427 del 23 giugno 2008 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (d'ora in poi MEF) e raccomandato nella lettera del 30 settembre 2008 prot. n. 11830 del Ministero della Cultura (d'ora in poi MiC).

Si passa ora ad illustrare i dati contabili riferiti al 2024 che riguardano gli stanziamenti relativi alle entrate e alle uscite.

LE ENTRATE

Questo il dettaglio riferito alle entrate:

1. € 863.981,00 presumibili saranno erogati dallo Stato tramite il contributo ordinario del MiC, quale partecipante della Fondazione. A partire dal 2001 (legge 28 dicembre 2001, n. 448, e successive modificazioni, recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”) gli importi dei contributi dello Stato in favore di enti, istituti, associazioni, fondazioni ed altri organismi di cui alla tabella 1 allegata alla predetta legge, sono iscritti in un'unica unità previsionale di base nello stato di previsione di ciascun Ministero interessato e il relativo riparto è annualmente effettuato entro il 31 gennaio da ciascun Ministro con proprio decreto, di concerto con il MEF, previo parere delle competenti Commissioni parlamentari. Il contributo alla Fondazione rientra tra quelli allocati sul capitolo 2570 “somma da erogare a enti, istituti, associazioni, fondazioni ed altri organismi” nello stato di previsione della spesa del MiC – Centro di responsabilità amministrativa 17 Direzione generale Educazione, ricerca e istituti culturali. La



previsione 2024 riflette il contributo intermedio tra quelli ricevuti dalla Fondazione nell'ultimo triennio, adottando come parametro l'importo definitivo per l'anno 2021. Alla previsione del contributo ordinario MiC si aggiungono € 30.000,00 che si riferiscono a un finanziamento ad hoc del Ministero della Cultura al Padigline Italia alla Biennale di Malta;

2. € 140.000,00 a titolo di contributo ordinario dalla Regione Lazio, quale partecipante della Fondazione, introdotto dalla Legge Regionale n. 9 del 24 dicembre 2010 e modificato dalla L.R. n. 12 del 13 agosto 2011;
3. € 77.469,00 dal Comune di Roma quale partecipante della Fondazione, in base alla legge 28 giugno 1956, n. 704 e successivi adeguamenti;
4. € 100.000,00 dalla Camera di Commercio di Roma quale partecipante della Fondazione, in base alla delibera della giunta camerale n. 136 del 18 settembre 2023;
5. € 2.000,00 saranno presumibilmente introitati dalla prestazione di servizi (Archivio Biblioteca);
6. € 1.000,00 per recuperi e rimborsi diversi;
7. € 1.300,00 per entrate eventuali.

La previsione sul totale delle entrate correnti è di € **1.185.750,00**.

Sempre sul versante delle entrate, appare opportuno fornire un resoconto dei **residui attivi**, ovvero delle somme che la Fondazione deve ancora incassare alla chiusura dell'esercizio precedente, dove per somme da incassare sono naturalmente considerate le somme che devono essere ancora versate all'Istituto cassiere.

I **residui attivi presunti** delle entrate correnti ammontano a € **691.880,00** con la seguente composizione: € 224.661,00 riguardano un contributo extra del MiC riconosciuto alla Fondazione il 22-12-2023 con D.M. n. 405 che sarà erogato nel corso del 2024; € 240.000,00 si riferiscono al saldo del contributo della Presidenza del Consiglio dei Ministri ex Convenzione sul programma di attività per l'anniversario dei 95 anni della Quadriennale (firmata il 21-12-2021 con la Struttura di missione anniversari nazionali); € 77.469,00 riguardano il contributo 2023 del Comune di Roma ancora da incassare; € 100,00 riguardano possibili introiti da regolarizzare, derivanti dai servizi resi dall'Archivio Biblioteca; € 2.500,00 sono possibili rimborsi per spese di personale; € 30.734,00 e € 115.216,00 si riferiscono alla regolarizzazione della gestione IVA riferita alla Quadriennale d'arte 2020-2021; € 1.200,00 si riferiscono a altre entrate che saranno presumibilmente incassate agli inizi del 2024.

I **residui attivi** delle entrate in conto capitale ammontano a € **1.300,00** e riguardano le imposte di rivalutazione sul TFR.



LE USCITE

Gli stanziamenti relativi alle uscite sono iscritti in relazione alle concrete capacità operative della Fondazione nel periodo di riferimento, nel rispetto delle regole di valutazione e di altri vincoli fissati dalle leggi e dalla programmazione economico-finanziaria dello Stato.

A) TITOLO SPESE CORRENTI

Le uscite correnti costituiscono il cuore del funzionamento e della programmazione, in quanto comprendono le spese per il personale, le imposte e tasse a carico dell'ente, le uscite per gli organi, per i beni e per i servizi necessari allo svolgimento delle attività.

Le uscite correnti sono da anni al centro di una politica di contenimento della spesa che riguarda le amministrazioni pubbliche, ivi comprese quelle come la Fondazione inserite nel conto economico consolidato individuato dall'ISTAT. Gli stanziamenti per le uscite correnti che si propongono per il 2024 recepiscono le misure di contenimento introdotte nel tempo dalle leggi di finanza pubblica. A questo proposito, appare utile rammentare che la natura di Quadriennale quale ente culturale e quale organismo assimilabile a ente di ricerca fa sì che alcune di queste misure non si applicano alla Fondazione in base a una *ratio legis* volta a riconoscere le particolari finalità di questa tipologia di enti e a introdurre delle eccezioni in loro favore. Prima di entrare nello specifico dell'analisi degli stanziamenti, si ritiene opportuno riassumere le spese correnti per le quali la Quadriennale si trova *ex lege* in un "regime in deroga" e quelle per le quali sussistono dei vincoli di bilancio.

Tipologie di spese correnti per le quali sono introdotte delle deroghe per gli enti con le caratteristiche della Quadriennale

1. *spese per gli organi* (monocratici e collegiali): la disposizione di cui all'art.6 comma 2 del D.L. 78/2010 convertito con modificazioni in L. 122/2010 (ovvero la gratuità degli incarichi di vertice e di amministrazione) non si applica alla Quadriennale in quanto assimilata a ente di ricerca (v. nota MEF del 20 marzo 2012 n. 0022591, successivamente recepita dal MiC nella nota del 29 maggio 2012 Prot. 15525);
2. *spesa per studi e incarichi di consulenze* (combinato disposto art. 1, comma 9, legge 266/2005, art. 27 decreto-legge 4.7.2006 n.223 convertito dalla legge 4.8.2006 n. 248, art. 61 comma 2, legge 133/2008, art. 6 comma 7 della Legge 122/2010, art.6 comma 7 decreto-legge 31.5.2010 n.78, convertito nella legge 30.7.2010): -80%, ovvero non può essere superiore al 20% della spesa sostenuta nel 2009, ad esclusione degli enti di ricerca e di organismi equiparati quale la Quadriennale;



3. *spese mostre, convegni, pubblicità, rappresentanza e relazioni pubbliche* (art. 6 comma 8 Legge 30 luglio 2010, n. 122): - 80%, ovvero non possono essere superiori al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009. L'art. 10 del decreto-legge 8 agosto 2013 n. 91 convertito nella Legge 7 ottobre 2013, n. 112 ha esentato le istituzioni culturali come la Quadriennale dall'applicazione di predetti limiti;
4. *spese per missioni* anche all'estero (art. 6 comma 12 Legge 30 luglio 2010, n. 122): - 50%, ovvero non possono essere superiori al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009. L'art. 10 del Decreto-legge 8 agosto 2013 n. 91 convertito nella Legge 7 ottobre 2013, n. 112 ha esentato le istituzioni culturali come la Quadriennale dall'applicazione di predetti limiti.

Tipologie di spese correnti per le quali sussistono dei vincoli per la Fondazione

1. *spese per gli organi*: fermo restando quanto esposto sopra, sui compensi agli organi vige una decurtazione del 10% rispetto agli importi del 2010. I versamenti allo Stato sono calcolati con una maggiorazione del 10% rispetto a quanto versato nel 2018;
2. *spese per la formazione* (Articolo 6, comma 13, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, come modificato, successivamente, dall'art. 1, comma 303, lett. b): non può essere superiore al 50% di quella sostenuta nel 2009 per le medesime finalità, eccezion fatta per la formazione obbligatoria (sicurezza sul lavoro, trasparenza e anticorruzione);
3. *spese per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buono taxi* (Articolo 5, comma 2, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 come sostituito dall'articolo 15, comma 1, decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89): a decorrere dal 2014 non può essere superiore al 30% di quella sostenuta nell'anno 2011 per le medesime finalità;
4. *spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili utilizzati* (art. 2., comma 623 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 e ss.mm.ii.): le predette spese sono contenute in misura non superiore al 3 per cento del valore dell'immobile stesso (1 per cento nel caso di esecuzione di interventi di sola manutenzione ordinaria);
5. *spese per consumi intermedi ovvero per l'acquisto di beni e servizi* (art.1, comma 591, Legge n. 160/2019): l'importo non può essere superiore al valore medio sostenuto per le medesime finalità negli esercizi finanziari dal 2016 al 2018. Tale valore medio per la Quadriennale si attesta su € 826.602,45. Sono previste le seguenti eccezioni: a) in caso di maggiori ricavi o entrate conseguiti nell'anno (dato consuntivo) rispetto al 2018 (art. 1, comma 593, Legge n.160/2019); b) per l'acquisto di beni e servizi nel settore informatico finanziate con il PNRR (art. 53, comma 6, lett. a) del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 luglio 2021, n. 108); c) sono escludibili dal computo gli oneri per consumi energetici (energia elettrica, gas, carburanti, combustibili) ex circolare MEF n. 29 del 3-11-2023;
1. *divieto di attribuzione di incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza*;



2. *divieto di conferimento a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza di incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo.* Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, è prevista una eccezione in caso di incarico gratuito, non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;
3. *divieto di conferimento di incarico di consulenza, studio, ricerca* quando la spesa complessiva sostenuta nell'anno per tali incarichi è superiore rispetto alla spesa per il personale dell'amministrazione che conferisce l'incarico, come risultante dal conto annuale del 2012, al 4,2% per le amministrazioni con spesa di personale pari o inferiore a 5 milioni;
4. *divieto di stipula dall'anno 2014 di contratti di collaborazione coordinata e continuativa* quando la spesa complessiva per tali contratti è superiore rispetto alla spesa del personale dell'amministrazione che conferisce l'incarico come risultante dal conto annuale del 2012, al 4,5% per le amministrazioni con spesa di personale pari o inferiore a 5 milioni di euro;
5. *valore nominale del buono pasto:* non può eccedere 7 euro.

Sono state invece abrogate le limitazioni sulle *spese per la gestione corrente del settore informatico* (art.1, comma 610-613, legge 27-12-2019, n.160), ai sensi dell'articolo 53, comma 6, lett. b) del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 convertito, con modificazioni, dalla L. 29 luglio 2021, n. 108.

Dopo questo inquadramento di sintesi, si passa ad esaminare nello specifico gli stanziamenti per i seguenti **macroaggregati delle uscite correnti**:

- redditi da lavoro
- imposte e tasse
- acquisto di beni e servizi
- trasferimenti correnti
- interessi passivi
- rimborsi e poste correttive delle entrate
- altre spese correnti.

Redditi da lavoro

Per il **personale in servizio**, sul cap. U.1.01.00.00.000 *Redditi da lavoro dipendente* sono stati stanziati complessivamente **€ 646.200,00**, che si riferiscono al “costo azienda” del personale, comprensivo delle retribuzioni annue lorde, dei contributi previdenziali e assistenziali INPS e INAIL, delle quote di



accantonamento annuo del TFR, di altre spese come straordinari, buoni pasto, premi. Le spese per i benefit di welfare aziendale, di formazione e dello studio paghe sono invece raffigurati nelle uscite per l'acquisizione di beni e servizi.

Gli stipendi lordi previsionali di € 390.000,00 si riferiscono alle dieci unità di personale a tempo indeterminato e recepiscono gli adeguamenti contrattuali del personale dirigenziale e non dirigenziale. Al momento è previsto uno stanziamento aggiuntivo ai lordi previsionali di € 1.000,00 per il lavoro supplementare e straordinario, le cui ore ad oggi continuano prevalentemente ad essere accumulate e convertite in ore di permesso a disposizione del personale in servizio.

Agli stipendi lordi previsionali di € 390.000,00, si aggiungono € 37.200,00 per le indennità di funzione del personale dirigenziale e quadro (di cui € 24.362,00 lordi annui costituiscono l'indennità alla dirigente per il ruolo di Direttore generale), € 17.000,00 per i buoni pasto, € 24.000,00 per i premi al personale non dirigenziale, € 140.000,00 per i contributi obbligatori, € 37.000,00 per le quote di accantonamento annuo TFR e trattamento integrativo.

Nel costo azienda del personale non rientrano i contributi di previdenza complementare (nel 2024 pari a € 10.500,00), in quanto non si riferiscono al personale ma ai collaboratori che non hanno partita IVA.

Si sottolinea che il valore nominale dei buoni pasto continua ad essere non superiore a € 7,00 (v. punto 10 box arancione) e che non è prevista la stipula di contratti con lavoratori in quiescenza per incarichi dirigenziali e direttivi (v. punto 7 box arancione).

Imposte e tasse

Per le **imposte e tasse a carico** dell'ente, sul cap. U.1.02.00.00.000 lo stanziamento complessivo è di **€ 34.000,00** di cui € 500,00 a titolo di imposta di registro e di bollo, € 5.500,00 a titolo di tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, oltre ai già citati € 28.000,00 di Irap.

Acquisto di beni e di servizi

Il capitolo **Acquisto di beni e di servizi** presenta uno stanziamento complessivo di **€ 455.203,00** (comprensivo anche degli oneri per consumi energetici, in realtà sottraibili dal computo ex Circolare MEF n. 29 del 3-11-2023), comunque ampiamente rispettoso della soglia richiesta dalle norme di contenimento della spesa (v. punto 5, box arancione) corrispondente al valore medio 2016-2018, per la Fondazione pari a € 826.602,45.

Tra le uscite per l'acquisto di servizi, per gli **organi della Fondazione** (Presidente, CdA, Collegio dei Revisori) sono stati stanziati **€ 105.200,00** a titolo di compensi e rimborsi.



Si rammenta che il Presidente (v. punto 1 box verde) percepisce un compenso e un gettone per la partecipazione alle riunioni, i Consiglieri e i Revisori (v. sempre punto 1 box verde) non hanno un compenso forfettario, ma percepiscono un gettone di presenza per ciascuna riunione. L'entità delle spettanze è stabilita dalla delibera del Cda n. 33/2003 (approvata con decreto interministeriale Mibac-Mef del 14 novembre 2003) in € 53.475,00 per il compenso del Presidente, € 350,00 per il gettone del Presidente e dei Consiglieri, € 250,00 per il gettone dei Revisori.

Gli importi del compenso e delle indennità sono stati negli anni soggetti a limitazioni e decurtazioni, con successivo versamento allo Stato.

La legge di bilancio 2020 del 27 dicembre 2019, pubblicata il 30 dicembre e in vigore dal 1° gennaio 2020 introduceva l'obbligo di rideliberare i compensi, attendendosi ai nuovi criteri, limiti, tariffe che la PDCM su proposta MEF avrebbe nel frattempo stabilito con proprio atto.

Nelle more, al compenso del Presidente e alle indennità agli organi continua ad essere applicata la decurtazione del 10% sui valori al 30 aprile 2010 (v. punto 1 box arancione). Lo stanziamento complessivo proposto (articolato sui capitoli "Organi istituzionali dell'amministrazione-indennità" e "Compensi agli organi istituzionali di revisione, controllo e altri incarichi istituzionali") riflette la previsione media dell'ultimo quadriennio di otto riunioni del Cda e di sei riunioni del Collegio, con la partecipazione almeno del Presidente del Collegio dei Revisori alle otto sedute del CdA. Si conferma che il parametro adottato per gli emolumenti è quello decurtato del 10% sui valori al 30 aprile 2010: € 43.314,72 compenso Presidente, € 283,50 gettone Presidente e consiglieri a seduta giornaliera, € 202,50 revisori a seduta giornaliera.

Per quanto riguarda la determinazione dei versamenti allo Stato, vige la L. 27-12-2019, n. 160, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022", il cui Art. 1 - Comma 594 stabilisce che l'importo è pari a quanto dovuto nell'esercizio 2018 incrementato del 10 per cento. In applicazione di questo provvedimento, in relazione alle spese per gli organi collegiali, il versamento ammonta a € 782,00, che confluiscono nel capitolo U.1.04.01.01.020 *Trasferimenti correnti al Ministero dell'economia in attuazione di norme in materia di contenimento di spesa*, unitamente al versamento relativo ai consumi intermedi (v. *infra*, p. 7).

Sempre tra le uscite per l'acquisto di servizi, per l'**organizzazione di eventi** (cap. U.1.03.02.02.000) intesa più tipicamente per la nostra Fondazione come la nostra attività istituzionale, sono stati stanziati complessivamente **€ 136.000,00**, di cui € 91.000,00 sul capitolo "organizzazione e partecipazione a manifestazioni, mostre e convegni"; € 30.000,00 per l'Archivio-Biblioteca; una dotazione di € 15.000,00 per la pubblicità. Tali stanziamenti riflettono un ragionamento di utilizzo dei contributi ordinari nei loro importi previsionali e dovranno essere monitorati nel corso dell'anno alla luce degli effettivi importi dei contributi (solitamente noti nel secondo semestre) e dell'andamento della raccolta fondi. Il firmatario della presente relazione esprime il monito che l'impegno effettivo di questi fondi sia rinviato a quando sarà noto l'importo effettivo dei contributi ordinari per l'anno 2024, in base a criteri prudenziali che necessariamente devono informare l'amministrazione di enti in controllo pubblico. Fino ad allora la Fondazione potrà utilizzare i residui passivi non impegnati che scaturiscono da precedenti esercizi e corrispondono a disponibilità certe per l'ente (v. *infra*, p. 11).



Sempre tra le uscite per l'acquisto di servizi, per le altre uscite correnti più connesse alla sede (**materiali di consumo, formazione obbligatoria, utenze e canoni, locazioni e noleggi, manutenzioni, pulizie, licenze, movimentazioni, spese postali, servizi finanziari, servizi sanitari, servizi informatici, spese di rappresentanza**) sono stati stanziati **€ 163.503,00**. In questo ambito, si evidenzia che le limitazioni di cui ai punti 2) e 4) del box arancione sono state osservate.

Infine, sempre tra le uscite per l'acquisto di servizi, per le necessità di **prestazioni professionali e specialistiche** ordinarie (studio paghe, commercialista, studio legale, responsabile per la sicurezza, data protection officer, vidimazioni notarili) sono stati stanziati complessivamente **€ 50.500,00**.

Trasferimenti correnti

Sul capitolo *U.1.04.01.01.020 Trasferimenti correnti al Ministero dell'economia in attuazione di norme in materia di contenimento di spesa* vanno a confluire le decurtazioni di spesa che la Fondazione deve applicare *ex lege*, ma che non possono trasformarsi in un risparmio, bensì devono essere restituite allo Stato. Il totale dei **trasferimenti passivi allo Stato** ammonta a **€ 8.050,00**, di cui € 782,00 sono dovuti alle riduzioni di spesa degli organi collegiali (l'importo corrisponde alla somma del versamento effettuato allo Stato nell'anno 2018 incrementata del 10%) e € 7.268,00 sono dovuti alla decurtazione sui consumi intermedi (l'importo scaturisce dal versamento effettuato allo Stato nell'anno 2018 incrementato del 10%), in applicazione della L. 27/12/2019, n. 160, Art. 1 - Comma 594.

Interessi passivi

Non si prevedono al momento altri interessi passivi ad altri soggetti.

Rimborsi e poste correttive delle entrate

Sul cap. U.1.09.02.01.001 sono stati stanziati **€ 100,00** per imposte e tasse di natura corrente.

Altre spese correnti

Sul cap. U.1.10.00.00.000 sono stati stanziati complessivamente **€ 21.756,00** di cui € 11.500,00 a titolo di fondo di riserva, € 3.000,00 a titolo di fondo rischi, € 7.256,00 per i premi assicurativi.

Il totale delle uscite correnti ammonta a **€ 1.175.809,00**.



B) TITOLO SPESE IN CONTO CAPITALE

Per quanto riguarda le **uscite in conto capitale**, ovvero le uscite che riguardano gli investimenti, sono previsti uno stanziamento di € 3.000,00 dovuti al versamento della tassa di rivalutazione sul TFR, oltre a una piccola dotazione di € 2.000,00 per macchine per ufficio.

Appare opportuno, infine, fornire un resoconto dei **residui passivi**, ovvero delle somme che la Fondazione deve ancora pagare alla chiusura dell'esercizio precedente, dove per somme da pagare si intende naturalmente le somme che l'Istituto cassiere deve ancora erogare.

I **residui passivi** presunti delle uscite correnti ammontano in totale a **€ 1.179.810,00**. Si evidenzia a seguire la composizione per aggregato:

- sul cap. U.1.01.00.00.000 *Redditi da lavoro dipendente* rimangono ancora da pagare complessivamente € 205.000,00, di cui € 150.000,00 si riferiscono alle quote TFR accantonate, a partire dal 2007, tra le uscite correnti e non ancora erogate al personale dipendente; € 20.000,00 si riferiscono ai contributi previdenziali che saranno versati nel mese di gennaio 2024; e da ultimo € 35.000,00 riguardano voci stipendiali erogabili nel mese di gennaio 2024 e i premi per il personale da erogare entro maggio 2024;
- sul cap. U.1.02.00.00.000 *Imposte e tasse a carico dell'ente* i residui ammontano a € 3.150,00;
- sul cap. U.1.03.00.00.000 *Acquisto di beni e servizi* rimangono ancora da pagare € 943.610,00 dovuto non a un ritardo nel pagamento dei fornitori ma al carattere pluriennale della programmazione e quindi alla pianificazione temporale dei relativi impegni. La parte più rilevante fa riferimento alle uscite per l'attività istituzionale per un totale di € 750.000,00 per assicurare la capienza, anche e soprattutto in termini di cassa, per le presumibili movimentazioni in uscita che si verificheranno nel 2024 rispetto ad impegni già assunti dal 2021 al 2023. Di questi, € 15.000,00 (tra i residui del 2019) si riferiscono al saldo delle residenze all'estero dei vincitori del Premio Accademibact, € 80.500,00 (tra i residui 2020/2021) rappresentano gli impegni per la restante parte dell'incarico triennale del direttore artistico della Fondazione che giungerà a termine nel settembre 2024; € 654.500,00 (tra i residui 2022/2023) riguardano principalmente gli impegni relativi alla restante parte di iniziative del suo programma di attività; € 100.000,00 si riferiscono all'attività dell'Archivio Biblioteca della Fondazione; gli altri residui presunti per l'acquisto di beni e servizi ammontano a € 93.610,00 (organi, formazione obbligatoria, manutenzioni, pulizie, incarichi specialistici in prevalenza);
- sul cap. U.1.09.00.00.000 *Rimborsi e poste correttive delle entrate* residuano ancora € 50,00;
- sul cap. U.1.10.00.00.000 *Altre spese correnti* residuano € 28.000,00 tra fondo rischi accantonati per la questione della sede con Roma Capitale, come illustrato nella relazione del Presidente, e € 10.000,00 per altre spese correnti.

I **residui passivi** presunti delle uscite in conto capitale, infine, ammontano a **€ 188.700,00** e sono rappresentate per € 52.200,00 da investimenti fissi in beni materiali e immateriali, per € 36.500,00 dalla quota TFR accantonata per il personale fino al 31.12.2006 e non ancora liquidata e dalla tassa sulla rivalutazione



della quota TFR del 2023, infine € 100.000,00 dal fondo di riserva accantonato in relazione all'apporto una tantum al patrimonio del partecipante Camera di Commercio di Roma.

Di seguito viene presentata la **tabella riassuntiva** delle entrate e delle uscite previste per l'Esercizio 2024:

ENTRATE		USCITE	
Entrate correnti	1.185.750,00	Uscite correnti	1.175.809,00
Entrate in conto capitale	3.000,00	Uscite in conto capitale	5.000,00
Partite di giro	652.000,00	Partite di giro	652.000,00
Totale entrate	1.840.750,00	Totale spese	1.832.809,00
Avanzo di amministrazione utilizzato	0,00	Avanzo di amministrazione	7.941,00
Totale a pareggio	1.840.750,00	Totale a pareggio	1.840.750,00

F.to IL DIRETTORE GENERALE
(Ilaria Della Torre)

Roma, 28 febbraio 2024



DOCUMENTI PREVISIONALI

INDICE

PREVENTIVO FINANZIARIO

- PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE
- PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

PREVENTIVO ECONOMICO

ALLEGATO

TABELLA DIMOSTRATIVA DEL PRESUNTO RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI

Piano finanziario decisionale - D.P.R. n. 132/2013				ANNO 2024			ANNO 2023		
Sezione	Livello	Codice	Voce	Residui presunti alla fine dell'anno in corso	Previsione di competenza	Previsioni di cassa	Residui iniziali dell'anno	Previsione definitive di competenza	Previsioni definitive di cassa
			Avanzo di amministrazione presunto		1.221.815,99			1.208.695,23	
			Fondo iniziale di cassa presunto			1.983.145,99			3.076.219,48
E	I	E.2.00.00.00.000	Trasferimenti correnti	542.130,00	1.181.450,00	1.723.580,00	322.668,53	1.961.624,00	2.359.338,00
E	I	E.3.00.00.00.000	Entrate extratributarie	149.750,00	4.300,00	154.050,00	7.085,93	152.250,00	218.250,00
			Totale entrate correnti	691.880,00	1.185.750,00	1.877.630,00	329.754,46	2.113.874,00	2.577.588,00
E	I	E.4.00.00.00.000	Entrate in conto capitale	1.300,00	3.000,00	4.300,00	0,00	106.300,00	106.300,00
E	I	E.9.00.00.00.000	Entrate per conto terzi e partite di giro	200.000,00	652.000,00	852.000,00	70.291,05	658.000,00	858.000,00
			TOTALE DELLE ENTRATE	893.180,00	1.840.750,00	2.733.930,00	400.045,51	2.878.174,00	3.541.888,00
			Avanzo di amministrazione utilizzato		0,00			0,00	
			TOTALE GENERALE	893.180,00	1.840.750,00	2.733.930,00	400.045,51	2.878.174,00	3.541.888,00

Piano finanziario decisionale - D.P.R. n. 132/2013				ANNO 2024			ANNO 2023		
Sezione	Livello	Codice	Voce	Residui presunti alla fine dell'anno in corso	Previsione di competenza	Previsioni di cassa	Residui iniziali dell'anno	Previsione definitive di competenza	Previsioni definitive di cassa
U	I	U.1.00.00.00.000	Spese correnti	1.179.810,00	1.175.809,00	2.355.619,00	2.033.087,43	2.050.474,00	3.922.286,00
U	I	U.2.00.00.00.000	Spese in conto capitale	188.700,00	5.000,00	193.700,00	35.518,79	160.300,00	232.840,00
U	I	U.7.00.00.00.000	Uscite per conto terzi e partite di giro	286.000,00	652.000,00	938.000,00	198.963,54	658.000,00	1.114.000,00
			TOTALE DELLE USCITE	1.654.510,00	1.832.809,00	3.487.319,00	2.267.569,76	2.868.774,00	5.269.126,00
			Avanzo di amministrazione		7.941,00			9.400,00	
			TOTALE GENERALE	1.654.510,00	1.840.750,00	3.487.319,00	2.267.569,76	2.878.174,00	5.269.126,00

Piano finanziario gestionale - D.P.R. n. 132/2013							
Sezione	Livello	Codice	Voce	Residui attivi presunti alla fine dell'anno in corso	Previsioni definitive dell'anno in corso	Previsione di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
			Avanzo di amministrazione presunto		1.208.695,23	1.221.815,99	
			Fondo iniziale di cassa presunto				1.983.145,99
E	I	E.2.00.00.00.000	Trasferimenti correnti				
E	II	E.2.01.00.00.000	Trasferimenti correnti				
E	III	E.2.01.01.00.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				
E	IV	E.2.01.01.01.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali				
E	V	E.2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri	224.661,00	1.644.155,00	863.981,00	1.088.642,00
E	V	E.2.01.01.01.003	Trasferimenti correnti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
E	IV	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali				
E	V	E.2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	0,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
E	V	E.2.01.01.02.002	Trasferimenti correnti da Province	0,00	0,00	0,00	0,00
E	V	E.2.01.01.02.003	Trasferimenti correnti da Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
E	V	E.2.01.01.02.004	Trasferimenti correnti da Città metropolitane e Roma capitale	77.469,00	77.469,00	77.469,00	154.938,00
E	V	E.2.01.01.02.005	Trasferimenti correnti da Unioni di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
E	V	E.2.01.01.02.006	Trasferimenti correnti da Comunità Montane	0,00	0,00	0,00	0,00
E	V	E.2.01.01.02.007	Trasferimenti correnti da Camere di Commercio	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
E	IV	E.2.01.01.04.000	Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unità locali della amministrazione				
E	V	E.2.01.01.04.001	Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unità locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
E	III	E.2.01.03.00.000	Trasferimenti correnti da Imprese				
E	IV	E.2.01.03.01.000	Sponsorizzazioni da imprese				
E	V	E.2.01.03.01.999	Sponsorizzazioni da altre imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale trasferimenti correnti				542.130,00	1.961.624,00	1.181.450,00	1.723.580,00

E	I	E.3.00.00.00.000	Entrate extratributarie				
E	II	E.3.01.00.00.000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				
E	III	E.3.01.01.00.000	Vendita di beni				
E	IV	E.3.01.01.01.000	Vendita di beni				
E	V	E.3.01.01.01.001	Proventi dalla vendita di beni di consumo	0,00	0,00	0,00	0,00
E	III	E.3.01.02.00.000	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				
E	IV	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi				
E	V	E.3.01.02.01.013	Proventi da teatri, musei, spettacoli, mostre	0,00	0,00	0,00	0,00
E	V	E.3.01.02.01.042	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
E	V	E.3.01.02.01.999	Proventi da servizi n.a.c.	100,00	2.000,00	2.000,00	2.100,00
E	II	E.3.03.00.00.000	Interessi attivi				
E	IV	E.3.03.03.04.000	Interessi attivi da depositi bancari o postali				
E	V	E.3.03.03.04.001	Interessi attivi da depositi bancari o postali	0,00	0,00	0,00	0,00

E	II	E.3.05.00.00.000	Rimborsi e altre entrate correnti				
E	III	E.3.05.01.00.000	Indennizzi di assicurazione				
E	IV	E.3.05.01.01.000	Indennizzi di assicurazione contro i danni				
E	V	E.3.05.01.01.001	Indennizzi di assicurazione su beni immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
E	V	E.3.05.01.01.002	Indennizzi di assicurazione su beni mobili	0,00	0,00	0,00	0,00
E	V	E.3.05.01.01.999	Altri indennizzi di assicurazione contro i danni	0,00	0,00	0,00	0,00
E	IV	E.3.05.01.99.000	Altri indennizzi di assicurazione n.a.c.				
E	V	E.3.05.01.99.999	Altri indennizzi di assicurazione n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
E	III	E.3.05.02.00.000	Rimborsi in entrata				
E	IV	E.3.05.02.01.000	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)				
E	V	E.3.05.02.01.001	Rimborsi ricevuti per spese di personale	2.500,00	3.000,00	1.000,00	3.500,00
E	IV	E.3.05.02.02.000	Entrate per rimborsi di imposte				
E	V	E.3.05.02.02.001	Entrate per rimborsi di imposte indirette	0,00	0,00	0,00	0,00
E	V	E.3.05.02.02.002	Entrate da rimborsi di IVA a credito	30.734,00	30.734,00	0,00	30.734,00
E	V	E.3.05.02.02.003	Entrate da rimborsi di imposte dirette	0,00	0,00	0,00	0,00
E	III	E.3.05.99.00.000	Altre entrate correnti n.a.c.				
E	IV	E.3.05.99.03.000	Entrate per sterilizzazione Inversione contabile IVA (reverse charge)				
E	V	E.3.05.99.03.001	Entrate per sterilizzazione Inversione contabile IVA (reverse charge)	115.216,00	115.216,00	0,00	115.216,00
E	IV	E.3.05.99.99.000	Altre entrate correnti n.a.c.				
E	V	E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.	1.200,00	1.300,00	1.300,00	2.500,00
Totale entrate extratributarie				149.750,00	152.250,00	4.300,00	154.050,00
Totale entrate correnti				691.880,00	2.113.874,00	1.185.750,00	1.877.630,00

E	I	E.4.00.00.00.000	Entrate in conto capitale				
E	II	E.4.01.00.00.000	Tributi in conto capitale				
E	III	E.4.01.02.00.000	Altre imposte in conto capitale				
E	IV	E.4.01.02.99.000	Altre imposte in conto capitale n.a.c.				
E	V	E.4.01.02.99.999	Altre imposte in conto capitale n.a.c.	1.300,00	6.300,00	3.000,00	4.300,00
E	II	E.4.02.00.00.000	Contributi agli investimenti				
E	III	E.4.02.01.00.000	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche				
E	V	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali				
E	V	E.4.02.01.02.007	Contributi agli investimenti da Camere di Commercio	0,00	100.000,00	0,00	0,00
E	II	E.4.04.00.00.000	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali				
E	III	E.4.04.01.00.000	Alienazione di beni materiali				
E	IV	E.4.04.01.03.000	Alienazione di mobili e arredi				
E	V	E.4.04.01.03.001	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	0,00	0,00	0,00	0,00
E	IV	E.4.04.01.04.000	Alienazione di impianti e macchinari				
E	V	E.4.04.01.04.001	Alienazione di Macchinari	0,00	0,00	0,00	0,00
E	V	E.4.04.01.04.999	Alienazione di impianti	0,00	0,00	0,00	0,00
E	IV	E.4.04.01.06.000	Alienazione di macchine per ufficio				
E	V	E.4.04.01.06.001	Alienazione di macchine per ufficio	0,00	0,00	0,00	0,00

E	IV	E.4.04.01.99.000	Alienazione di altri beni materiali				
E	V	E.4.04.01.99.001	Alienazione di Materiale bibliografico	0,00	0,00	0,00	0,00
E	III	E.5.04.07.00.000	Prelievi da depositi bancari				
E	IV	E.5.04.07.01.000	Prelievi da depositi bancari				
E	V	E.5.04.07.01.001	Prelievi da depositi bancari	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate in conto capitale				1.300,00	106.300,00	3.000,00	4.300,00

E	I	E.9.00.00.00.000	Entrate per conto terzi e partite di giro				
E	II	E.9.01.00.00.000	Entrate per partite di giro				
E	III	E.9.01.01.00.000	Altre ritenute				
E	IV	E.9.01.01.02.000	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)				
E	V	E.9.01.01.02.001	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	0,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
E	III	E.9.01.02.00.000	Ritenute su redditi da lavoro dipendente				
E	IV	E.9.01.02.01.000	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi				
E	V	E.9.01.02.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	0,00	136.000,00	130.000,00	130.000,00
E	IV	E.9.01.02.02.000	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi				
E	V	E.9.01.02.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	0,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
E	IV	E.9.01.02.99.000	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi				
E	V	E.9.01.02.99.999	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
E	III	E.9.01.03.00.000	Ritenute su redditi da lavoro autonomo				
E	IV	E.9.01.03.01.000	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi				
E	V	E.9.01.03.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
E	IV	E.9.01.03.02.000	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi				
E	V	E.9.01.03.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
E	IV	E.9.01.03.99.000	Altre ritenute al personale con contratto di lavoro autonomo per conto di terzi				
E	V	E.9.01.03.99.999	Altre ritenute al personale con contratto di lavoro autonomo per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
E	III	E.9.01.99.00.000	Altre entrate per partite di giro				
E	IV	E.9.01.99.03.000	Rimborso di fondi economali e carte aziendali				
E	V	E.9.01.99.03.001	Rimborso di fondi economali e carte aziendali	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
E	IV	E.9.01.99.99.000	Altre entrate per partite di giro diverse				
E	V	E.9.01.99.99.999	Altre entrate per partite di giro diverse	200.000,00	300.000,00	300.000,00	500.000,00
E	III	E.9.02.05.00.000	Riscossione imposte e tributi per conto terzi				
E	IV	E.9.02.05.01.000	Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi				
E	V	E.9.02.05.01.001	Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate per conto terzi e partite di giro				200.000,00	658.000,00	652.000,00	852.000,00

TOTALE DELLE ENTRATE	893.180,00	2.878.174,00	1.840.750,00	2.733.930,00
Avanzo di amministrazione utilizzato		0,00	0,00	
TOTALE GENERALE	893.180,00	2.878.174,00	1.840.750,00	2.733.930,00

Piano finanziario gestionale - D.P.R. n. 132/2013

Piano finanziario gestionale - D.P.R. n. 132/2013							
Sezione	Livello	Codice	Voce	Residui passivi presunti alla fine dell'anno in corso	Previsioni definitive dell'anno in corso	Previsione di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
U	I	U.1.00.00.00.000	Spese correnti				
U	II	U.1.01.00.00.000	Redditi da lavoro dipendente				
U	III	U.1.01.01.00.000	Retribuzioni lorde				
U	IV	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro				
U	V	U.1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	10.000,00	382.000,00	390.000,00	400.000,00
U	V	U.1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
U	V	U.1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	0,00	37.200,00	37.200,00	37.200,00
U	V	U.1.01.01.01.006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	0,00	0,00	0,00	0,00
U	V	U.1.01.01.01.007	Straordinario per il personale a tempo determinato	0,00	0,00	0,00	0,00
U	IV	U.1.01.01.02.000	Altre spese per il personale				
U	V	U.1.01.01.02.002	Buoni pasto	2.000,00	17.000,00	17.000,00	19.000,00
U	V	U.1.01.01.02.999	Altre spese per il personale n.a.c.	23.000,00	26.447,00	24.000,00	47.000,00
U	III	U.1.01.02.00.000	Contributi sociali a carico dell'ente				
U	IV	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente				
U	V	U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	20.000,00	137.000,00	140.000,00	160.000,00
U	V	U.1.01.02.01.002	Contributi previdenza complementare	2.000,00	9.500,00	10.500,00	12.500,00
U	V	U.1.01.02.01.003	Contributi per indennità di fine rapporto e trattamento integrativo	150.000,00	38.500,00	37.000,00	187.000,00
U	IV	U.1.01.02.02.000	Contributi sociali figurativi				
U	V	U.1.01.02.02.001	Assegni familiari	0,00	0,00	0,00	0,00
U	V	U.1.01.02.02.003	Accantonamento di fine rapporto - quota annuale	0,00	0,00	0,00	0,00
U	V	U.1.01.02.02.004	Oneri per il personale in quiescenza: pensioni, pensioni integrative e altro	0,00	0,00	0,00	0,00
U	II	U.1.02.00.00.000	Imposte e tasse a carico dell'ente				
U	III	U.1.02.01.00.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente				
U	IV	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)				
U	V	U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1.500,00	30.000,00	28.000,00	29.500,00
U	IV	U.1.02.01.02.000	Imposta di registro e di bollo				
U	V	U.1.02.01.02.001	Imposta di registro e di bollo	150,00	500,00	500,00	650,00
U	IV	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani				
U	V	U.1.02.01.06.001	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	1.500,00	5.500,00	5.500,00	7.000,00
U	IV	U.1.02.01.99.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.				
U	V	U.1.02.01.99.999	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
U	II	U.1.03.00.00.000	Acquisto di beni e servizi				
U	III	U.1.03.01.00.000	Acquisto di beni				
U	IV	U.1.03.01.01.000	Giornali, riviste e pubblicazioni				

U	V	U.1.03.01.01.001	Giornali e riviste (escluso Archivio Biblioteca)	0,00	0,00	0,00	0,00
U	V	U.1.03.01.01.002	Pubblicazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
U	IV	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo				
U	V	U.1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	700,00	2.500,00	2.500,00	3.200,00
U	V	U.1.03.01.02.006	Materiale informatico	0,00	0,00	0,00	0,00
U	V	U.1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1.500,00	3.000,00	2.000,00	3.500,00
U	III	U.1.03.02.00.000	Acquisto di servizi				
U	IV	U.1.03.02.01.000	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione				
U	V	U.1.03.02.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	10.000,00	45.600,00	58.000,00	68.000,00
U	V	U.1.03.02.01.002	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	1.000,00	1.500,00	40.500,00	41.500,00
U	V	U.1.03.02.01.008	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	2.500,00	3.000,00	6.700,00	9.200,00
U	IV	U.1.03.02.02.000	Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta				
U	V	U.1.03.02.02.001	Rimborso per viaggio e trasloco	0,00	0,00	0,00	0,00
U	V	U.1.03.02.02.002	Indennità di missione e di trasferta (personale)	0,00	0,00	0,00	0,00
U	V	U.1.03.02.02.004	Pubblicità	0,00	20.000,00	15.000,00	15.000,00
U	V	U.1.03.02.02.005	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni, mostre, convegni	750.000,00	991.254,00	91.000,00	841.000,00
U	V	U.1.03.02.02.999	Altre spese per attività editoriale, Archivio Biblioteca e sito web	100.000,00	76.337,00	30.000,00	130.000,00
U	IV	U.1.03.02.04.000	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente				
U	V	U.1.03.02.04.001	Acquisto di servizi per formazione specialistica	0,00	0,00	0,00	0,00
U	V	U.1.03.02.04.002	Acquisto di servizi per formazione generica	0,00	0,00	0,00	0,00
U	V	U.1.03.02.04.004	Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00
U	IV	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni				
U	V	U.1.03.02.05.001	Telefonia fissa	1.000,00	7.600,00	10.800,00	11.800,00
U	V	U.1.03.02.05.002	Telefonia mobile	0,00	1.150,00	1.150,00	1.150,00
U	V	U.1.03.02.05.003	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	0,00	0,00	0,00	0,00
U	V	U.1.03.02.05.004	Energia elettrica	5.000,00	22.000,00	22.000,00	27.000,00
U	V	U.1.03.02.05.005	Acqua	1.200,00	3.000,00	2.000,00	3.200,00
U	V	U.1.03.02.05.006	Gas	0,00	0,00	0,00	0,00
U	V	U.1.03.02.05.999	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
U	IV	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi				
U	V	U.1.03.02.07.001	Locazione di beni immobili	0,00	2.200,00	4.392,00	4.392,00
U	V	U.1.03.02.07.002	Noleggi di mezzi di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
U	V	U.1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	0,00	0,00	700,00	700,00
U	V	U.1.03.02.07.006	Licenze d'uso per software	1.500,00	6.500,00	6.500,00	8.000,00
U	V	U.1.03.02.07.007	Altre licenze	0,00	0,00	0,00	0,00
U	V	U.1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
U	IV	U.1.03.02.08.000	Leasing operativo				
U	V	U.1.03.02.08.001	Leasing operativo di mezzi di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
U	V	U.1.03.02.08.002	Leasing operativo di attrezzature e macchinari	0,00	0,00	0,00	0,00

U	V	U.1.03.02.08.999	Leasing operativo di altri beni	0,00	0,00	0,00	0,00
U	IV	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni				
U	V	U.1.03.02.09.003	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi	0,00	0,00	0,00	0,00
U	V	U.1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	7.000,00	42.600,00	27.000,00	34.000,00
U	V	U.1.03.02.09.005	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	0,00	0,00	0,00	0,00
U	V	U.1.03.02.09.006	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	0,00	0,00	0,00	0,00
U	V	U.1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
U	V	U.1.03.02.09.011	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00
U	IV	U.1.03.02.10.000	Consulenze				
U	V	U.1.03.02.10.001	Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	0,00	0,00	0,00	0,00
U	V	U.1.03.02.10.002	Esperti per commissioni, comitati e consigli	0,00	0,00	0,00	0,00
U	IV	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche				
U	V	U.1.03.02.11.004	Perizie	0,00	0,00	0,00	0,00
U	V	U.1.03.02.11.008	Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro	3.000,00	19.000,00	25.000,00	28.000,00
U	V	U.1.03.02.11.009	Prestazioni tecnico-scientifiche a fini di ricerca	0,00	0,00	0,00	0,00
U	V	U.1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	22.000,00	28.000,00	25.500,00	47.500,00
U	IV	U.1.03.02.12.000	Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale				
U	V	U.1.03.02.12.001	Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	0,00	0,00	0,00	0,00
U	V	U.1.03.02.12.003	Collaborazioni coordinate e a progetto	0,00	0,00	0,00	0,00
U	V	U.1.03.02.12.999	Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
U	IV	U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente				
U	V	U.1.03.02.13.001	Servizi di sorveglianza e custodia	0,00	0,00	0,00	0,00
U	V	U.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	8.000,00	35.000,00	30.000,00	38.000,00
U	V	U.1.03.02.13.003	Trasporti, traslochi e facchinaggio	500,00	4.000,00	1.000,00	1.500,00
U	V	U.1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	750,00	3.500,00	3.000,00	3.750,00
U	IV	U.1.03.02.16.000	Servizi amministrativi				
U	V	U.1.03.02.16.001	Pubblicazione bandi di gara	0,00	0,00	0,00	0,00
U	V	U.1.03.02.16.002	Spese postali	500,00	1.000,00	1.000,00	1.500,00
U	V	U.1.03.02.16.004	Spese notarili	0,00	0,00	0,00	0,00
U	V	U.1.03.02.16.999	Altre spese per servizi amministrativi	0,00	0,00	0,00	0,00
U	IV	U.1.03.02.17.000	Servizi finanziari				
U	V	U.1.03.02.17.001	Commissioni per servizi finanziari	200,00	700,00	700,00	900,00
U	V	U.1.03.02.17.999	Spese per servizi finanziari n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
U	IV	U.1.03.02.18.000	Servizi sanitari				
U	V	U.1.03.02.18.001	Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	200,00	200,00	200,00	400,00
U	V	U.1.03.02.18.006	Acquisti di servizi sanitari per assistenza integrativa	0,00	1.530,00	5.311,00	5.311,00
U	V	U.1.03.02.18.999	Altri acquisti di servizi sanitari n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
U	IV	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni				
U	V	U.1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	7.560,00	14.000,00	10.000,00	17.560,00
U	V	U.1.03.02.19.999	Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00

U	IV	U.1.03.02.99.000	Altri servizi				
U	V	U.1.03.02.99.002	Altre spese legali	0,00	0,00	0,00	0,00
U	V	U.1.03.02.99.005	Spese per commissioni e comitati dell'Ente	0,00	0,00	0,00	0,00
U	V	U.1.03.02.99.011	Servizi per attività di rappresentanza	0,00	250,00	250,00	250,00
U	V	U.1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	15.500,00	0,00	0,00	15.500,00
U	II	U.1.04.00.00.000	Trasferimenti correnti				
U	III	U.1.04.01.00.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche				
U	IV	U.1.04.01.01.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali				
U	V	U.1.04.01.01.020	Trasferimenti correnti al Ministero dell'economia in attuazione di norme in materia di contenimento di spesa	0,00	8.050,00	8.050,00	8.050,00
U	V	U.1.04.01.01.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
U	II	U.1.07.00.00.000	Interessi passivi				
U	III	U.1.07.06.00.000	Altri interessi passivi				
U	IV	U.1.07.06.99.000	Altri interessi passivi diversi				
U	V	U.1.07.06.99.999	Altri interessi passivi ad altri soggetti	0,00	0,00	0,00	0,00
U	II	U.1.09.00.00.000	Rimborsi e poste correttive delle entrate				
U	III	U.1.09.02.00.000	Rimborsi di imposte in uscita				
U	IV	U.1.09.02.01.000	Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente				
U	V	U.1.09.02.01.001	Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	50,00	100,00	100,00	150,00
U	II	U.1.10.00.00.000	Altre spese correnti				
U	III	U.1.10.01.00.000	Fondi di riserva e altri accantonamenti				
U	IV	U.1.10.01.01.000	Fondo di riserva				
U	V	U.1.10.01.01.001	Fondi di riserva	0,00	0,00	11.500,00	11.500,00
U	IV	U.1.10.01.02.000	Fondo speciali				
U	V	U.1.10.01.02.001	Fondi speciali (fondo rischi)	18.000,00	3.000,00	3.000,00	21.000,00
U	IV	U.1.10.01.99.000	Altri fondi e accantonamenti				
U	V	U.1.10.01.99.999	Altri fondi n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
U	III	U.1.10.02.00.000	Fondo pluriennale vincolato				
U	IV	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato				
U	V	U.1.10.02.01.001	Fondo pluriennale vincolato (ingresso CdA Camera di Commercio di Roma)	0,00	0,00	0,00	0,00
U	III	U.1.10.03.00.000	Versamenti IVA a debito				
U	IV	U.1.10.03.01.000	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali				
U	V	U.1.10.03.01.001	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	0,00	0,00	0,00	0,00
U	III	U.1.10.04.00.000	Premi di assicurazione				
U	IV	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni				
U	V	U.1.10.04.01.001	Premi di assicurazione su beni mobili	0,00	1.160,00	1.160,00	1.160,00
U	V	U.1.10.04.01.002	Premi di assicurazione su beni immobili	0,00	2.180,00	1.870,00	1.870,00
U	V	U.1.10.04.01.003	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	0,00	1.500,00	1.226,00	1.226,00
U	V	U.1.10.04.01.999	Altri premi di assicurazione contro i danni	0,00	2.416,00	3.000,00	3.000,00
U	IV	U.1.10.04.99.000	Altri premi di assicurazione n.a.c.				

U	V	U.1.10.04.99.999	Altri premi di assicurazione n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
U	III	U.1.10.05.00.000	Spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi				
U	IV	U.1.10.05.01.000	Spese dovute a sanzioni				
U	V	U.1.10.05.01.001	Spese dovute a sanzioni	0,00	0,00	0,00	0,00
U	IV	U.1.10.05.02.000	Spese per risarcimento danni				
U	V	U.1.10.05.02.001	Spese per risarcimento danni	0,00	0,00	0,00	0,00
U	IV	U.1.10.05.04.000	Oneri da contenzioso				
U	V	U.1.10.05.04.001	Oneri da contenzioso	0,00	0,00	0,00	0,00
U	III	U.1.10.99.00.000	Altre spese correnti n.a.c.				
U	IV	U.1.10.99.99.000	Altre spese correnti n.a.c.				
U	V	U.1.10.99.99.999	Altre spese correnti n.a.c.	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
Totale spese correnti				1.179.810,00	2.050.474,00	1.175.809,00	2.355.619,00

U	I	U.2.00.00.00.000	Spese in conto capitale				
U	II	U.2.01.00.00.000	Tributi in conto capitale a carico dell'ente				
U	III	U.2.01.01.00.000	Tributi in conto capitale a carico dell'ente				
U	IV	U.2.01.01.01.000	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00
U	III	U.2.01.99.00.000	Altri tributi in conto capitale				
U	IV	U.2.01.99.01.000	Altri tributi in conto capitale n.a.c.				
U	V	U.2.01.99.01.999	Altri tributi in conto capitale n.a.c.	1.300,00	6.300,00	3.000,00	4.300,00
U	II	U.2.02.00.00.000	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
U	III	U.2.02.01.00.000	Beni materiali				
U	IV	U.2.02.01.03.000	Mobili e arredi				
U	V	U.2.02.01.03.001	Mobili e arredi per ufficio	0,00	0,00	0,00	0,00
U	IV	U.2.02.01.04.000	Impianti e macchinari				
U	V	U.2.02.01.04.001	Macchinari	0,00	0,00	0,00	0,00
U	V	U.2.02.01.04.002	Impianti	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
U	IV	U.2.02.01.06.000	Macchine per ufficio				
U	V	U.2.02.01.06.001	Macchine per ufficio	5.200,00	7.000,00	2.000,00	7.200,00
U	IV	U.2.02.01.07.000	Hardware				
U	V	U.2.02.01.07.001	Server	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
U	V	U.2.02.01.07.002	Postazioni di lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
U	V	U.2.02.01.07.003	Periferiche	0,00	0,00	0,00	0,00
U	V	U.2.02.01.07.004	Apparati di telecomunicazione	0,00	0,00	0,00	0,00
U	IV	U.2.02.01.99.000	Altri beni materiali				
U	V	U.2.02.01.99.001	Materiale bibliografico	0,00	0,00	0,00	0,00
U	III	U.2.02.03.00.000	Beni immateriali				
U	IV	U.2.02.03.99.000	Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.				

U	V	U.2.02.03.99.001	Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	22.000,00	22.000,00	0,00	22.000,00
U	III	U.2.02.04.00.000	Beni materiali acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario				
U	IV	U.2.02.04.01.000	Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico acquisiti mediante operazioni di				
U	V	U.2.02.04.01.001	Mezzi di trasporto stradali acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
U	IV	U.2.02.04.03.000	Mobili e arredi acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario				
U	V	U.2.02.04.03.001	Mobili e arredi per ufficio acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
U	IV	U.2.02.04.04.000	Impianti e macchinari acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario				
U	V	U.2.02.04.04.001	Macchinari diversi acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
U	V	U.2.02.04.04.002	Impianti acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
U	IV	U.2.02.04.05.000	Attrezzature acquisite mediante operazioni di leasing finanziario				
U	V	U.2.02.04.05.999	Attrezzature diverse acquisite mediante operazioni di leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
U	IV	U.2.02.04.06.000	Macchine per ufficio acquisite mediante operazioni di leasing finanziario				
U	V	U.2.02.04.06.001	Macchine per ufficio acquisite mediante operazioni di leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
U	II	U.2.05.00.00.000	Altre spese in conto capitale				
U	III	U.2.05.01.00.000	Fondi di riserva e altri accantonamenti in c/capitale				
U	IV	U.2.05.01.01.000	Fondi di riserva in c/capitale				
U	V	U.2.05.01.01.001	Fondi di riserva in c/capitale	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00
U	III	U.2.05.99.00.000	Altre spese in conto capitale n.a.c.				
U	IV	U.2.05.99.99.000	Altre spese in conto capitale n.a.c.				
U	V	U.2.05.99.99.999	Altre spese in conto capitale n.a.c.	35.200,00	0,00	0,00	35.200,00
Totale spese in conto capitale				188.700,00	160.300,00	5.000,00	193.700,00

U	I	U.7.00.00.00.000	Uscite per conto terzi e partite di giro				
U	II	U.7.01.00.00.000	Uscite per partite di giro				
U	III	U.7.01.01.00.000	Versamenti di altre ritenute				
U	IV	U.7.01.01.02.000	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)				
U	V	U.7.01.01.02.001	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	25.000,00	110.000,00	110.000,00	135.000,00
U	III	U.7.01.02.00.000	Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente				
U	IV	U.7.01.02.01.000	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi				
U	V	U.7.01.02.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	20.000,00	136.000,00	130.000,00	150.000,00
U	IV	U.7.01.02.02.000	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per				
U	V	U.7.01.02.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	20.000,00	55.000,00	55.000,00	75.000,00
U	IV	U.7.01.02.99.000	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi				
U	V	U.7.01.02.99.999	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	1.000,00	4.000,00	4.000,00	5.000,00
U	III	U.7.01.03.00.000	Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo				
U	IV	U.7.01.03.01.000	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi				
U	V	U.7.01.03.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	20.000,00	50.000,00	50.000,00	70.000,00
U	IV	U.7.01.03.02.000	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro autonomo per conto				
U	V	U.7.01.03.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
U	IV	U.7.01.03.99.000	Altri versamenti di ritenute al personale con contratto di lavoro autonomo per conto di terzi				

U	V	U.7.01.03.99.999	Altri versamenti di ritenute al personale con contratto di lavoro autonomo per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
U	III	U.7.01.99.00.000	Altre uscite per partite di giro				
U	IV	U.7.01.99.03.000	Costituzione fondi economali e carte aziendali				
U	V	U.7.01.99.03.001	Costituzione fondi economali e carte aziendali	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
U	IV	U.7.01.99.99.000	Altre uscite per partite di giro n.a.c.				
U	V	U.7.01.99.99.999	Altre uscite per partite di giro n.a.c.	200.000,00	300.000,00	300.000,00	500.000,00
U	III	U.7.02.05.00.000	Versamenti di imposte e tributi riscosse per conto terzi				
U	IV	U.7.02.05.01.000	Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi				
U	V	U.7.02.05.01.001	Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite per conto terzi e partite di giro				286.000,00	658.000,00	652.000,00	938.000,00
TOTALE DELLE USCITE				1.654.510,00	2.868.774,00	1.832.809,00	3.487.319,00
Avanzo di amministrazione					9.400,00	7.941,00	
TOTALE GENERALE				1.654.510,00	2.878.174,00	1.840.750,00	3.487.319,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA				ANNO 2024		ANNO 2023	
Sezione	Livello	Codice	Voce	Competenza	Cassa	Competenza	Cassa
E	II	E.2.01.00.00.000	Trasferimenti correnti	1.181.450,00	1.723.580,00	1.961.624,00	2.359.338,00
E	II	E.3.01.00.00.000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.000,00	2.100,00	2.000,00	58.900,00
E	II	E.3.03.00.00.000	Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	0,00
E	II	E.3.05.00.00.000	Rimborsi e altre entrate correnti	2.300,00	151.950,00	150.250,00	159.350,00
			Totale entrate correnti	1.185.750,00	1.877.630,00	2.113.874,00	2.577.588,00
E	II	E.4.01.00.00.000	Tributi in conto capitale	3.000,00	4.300,00	6.300,00	6.300,00
E	II	E.4.02.00.00.000	Contributi agli investimenti	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
E	II	E.4.04.00.00.000	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00
			Totale entrate in conto capitale	3.000,00	4.300,00	106.300,00	106.300,00
E	II	E.9.01.00.00.000	Entrate per partite di giro	652.000,00	852.000,00	658.000,00	858.000,00
			Totale entrate per conto terzi e partite di giro	652.000,00	852.000,00	658.000,00	858.000,00
			TOTALE DELLE ENTRATE	1.840.750,00	2.733.930,00	2.878.174,00	3.541.888,00
			Avanzo di amministrazione utilizzato	0,00		0,00	
			TOTALE GENERALE	1.840.750,00	2.733.930,00	2.878.174,00	3.541.888,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA				ANNO 2024		ANNO 2023	
Sezione	Livello	Codice	Voce	Competenza	Cassa	Competenza	Cassa
U	II	U.1.01.00.00.000	Redditi da lavoro dipendente	656.700,00	863.700,00	648.647,00	831.050,00
U	II	U.1.02.00.00.000	Imposte e tasse a carico dell'ente	34.000,00	37.150,00	36.000,00	36.700,00
U	II	U.1.03.00.00.000	Acquisto di beni e servizi	455.203,00	1.396.813,00	1.337.421,00	2.606.080,00
U	II	U.1.04.00.00.000	Trasferimenti correnti	8.050,00	8.050,00	8.050,00	8.050,00
U	II	U.1.07.00.00.000	Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00
U	II	U.1.09.00.00.000	Rimborsi e poste correttive delle entrate	100,00	150,00	100,00	150,00
U	II	U.1.10.00.00.000	Altre spese correnti	21.756,00	49.756,00	20.256,00	440.256,00
			Totale spese correnti	1.175.809,00	2.355.619,00	2.050.474,00	3.922.286,00
U	II	U.2.01.00.00.000	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	3.000,00	4.300,00	6.300,00	43.300,00
U	II	U.2.02.00.00.000	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.000,00	54.200,00	54.000,00	54.340,00
U	II	U.2.05.00.00.000	Altre spese in conto capitale	0,00	135.200,00	100.000,00	135.200,00
			Totale spese in conto capitale	5.000,00	193.700,00	160.300,00	232.840,00
U	II	U.7.01.00.00.000	Uscite per partite di giro	652.000,00	938.000,00	658.000,00	1.114.000,00
			Uscite per conto terzi e partite di giro	652.000,00	938.000,00	658.000,00	1.114.000,00
			TOTALE DELLE USCITE	1.832.809,00	3.487.319,00	2.868.774,00	5.269.126,00
			Avanzo di amministrazione	7.941,00		9.400,00	
			TOTALE GENERALE	1.840.750,00	3.487.319,00	2.878.174,00	5.269.126,00

PREVENTIVO ECONOMICO			ANNO 2024		ANNO 2023	
			Parziali	Totali	Parziali	Totali
SEZ 1	1.0.0.00.00.000	Componenti positivi della gestione				
I	1.2.0.00.00.000	Ricavi delle vendite e delle prestazioni e proventi da servizi pubblici				
II	1.2.2.00.00.000	Ricavi dalla vendita di servizi		2.000,00		2.000,00
III	1.2.2.01.00.000	Ricavi dalla vendita di servizi	2.000,00		2.000,00	
I	1.3.0.00.00.000	Proventi da trasferimenti e contributi				
II	1.3.1.00.00.000	Trasferimenti correnti		1.181.450,00		1.961.624,00
III	1.3.1.01.00.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.181.450,00		1.961.624,00	
III	1.3.1.03.00.000	Trasferimenti correnti da imprese	0,00		0,00	
I	1.4.0.00.00.000	Altri ricavi e proventi diversi				
II	1.4.1.00.00.000	Indennizzi di assicurazione		0,00		0,00
III	1.4.1.01.00.000	Indennizzi di assicurazione contro i danni	0,00		0,00	
III	1.4.1.99.00.000	Altri indennizzi n.a.c.	0,00		0,00	
II	1.4.3.00.00.000	Proventi da rimborsi		1.000,00		33.734,00
III	1.4.3.01.00.000	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	1.000,00		3.000,00	
III	1.4.3.03.00.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00		30.734,00	
II	1.4.9.00.00.000	Altri proventi		1.300,00		116.516,00
III	1.4.9.99.00.000	Altri proventi n.a.c.	1.300,00		116.516,00	
		Totale sezione 1		1.185.750,00		2.113.874,00

SEZ 2	2.0.0.00.00.000	Componenti negativi della gestione				
I	2.1.0.00.00.000	Costi della produzione				
II	2.1.1.00.00.000	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo		4.500,00		5.500,00
III	2.1.1.01.00.000	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	4.500,00		5.500,00	

II	2.1.2.00.00.000	Prestazioni di servizi		438.111,00		1.308.971,00
III	2.1.2.01.00.000	Prestazioni di servizi ordinari	432.600,00		1.307.241,00	
IV	2.1.2.01.01.000	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	105.200,00		50.100,00	
IV	2.1.2.01.02.000	Costi di rappresentanza, Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	136.000,00		1.087.591,00	
IV	2.1.2.01.04.000	Formazione e addestramento	2.000,00		2.000,00	
IV	2.1.2.01.05.000	Utenze e canoni	35.950,00		33.750,00	
IV	2.1.2.01.07.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	27.000,00		42.600,00	
IV	2.1.2.01.09.000	Prestazioni professionali e specialistiche	50.500,00		47.000,00	
IV	2.1.2.01.11.000	Servizi ausiliari	34.000,00		42.500,00	
IV	2.1.2.01.14.000	Servizi amministrativi	1.000,00		1.000,00	
IV	2.1.2.01.15.000	Servizi finanziari	700,00		700,00	
IV	2.1.2.01.99.000	Costi per altri servizi	40.250,00		0,00	
III	2.1.2.02.00.000	Prestazioni di servizi sanitari	5.511,00		1.730,00	
II	2.1.3.00.00.000	Utilizzo di beni terzi		12.592,00		8.700,00
III	2.1.3.01.00.000	Noleggi e fitti	12.592,00		8.700,00	
II	2.1.4.00.00.000	Personale		656.700,00		648.647,00
III	2.1.4.01.00.000	Retribuzioni in denaro	428.200,00		420.200,00	
III	2.1.4.02.00.000	Contributi effettivi a carico dell'amministrazione	187.500,00		185.000,00	
III	2.1.4.03.00.000	Altri contributi sociali	0,00		0,00	
III	2.1.4.99.00.000	Altri costi del personale	41.000,00		43.447,00	
II	2.1.9.00.00.000	Oneri diversi della gestione		63.906,00		64.406,00
III	2.1.9.01.00.000	Imposte e tasse a carico dell'ente	34.000,00		36.000,00	
III	2.1.9.03.00.000	Premi di assicurazione	7.256,00		7.256,00	
III	2.1.9.99.00.000	Altri costi della gestione	22.650,00		21.150,00	
I	2.2.0.00.00.000	Ammortamenti e svalutazioni				
II	2.2.1.00.00.000	Ammortamento di immobilizzazioni materiali		9.294,00		11.400,00

III	2.2.1.03.00.000	Ammortamento mobili e arredi	0,00		0,00
III	2.2.1.04.00.000	Ammortamento impianti e macchinari	4.667,00		7.800,00
III	2.2.1.05.00.000	Ammortamento di attrezzature	0,00		0,00
III	2.2.1.06.00.000	Ammortamento macchine per ufficio	4.627,00		3.600,00
III	2.2.1.07.00.000	Hardware	0,00		0,00
		Totale sezione 2		1.185.103,00	2.047.624,00
		Differenza tra sezione 1 e sezione 2		647,00	66.250,00

SEZ 3	3.0.0.00.00.000	Proventi e oneri finanziari			
I	3.1.0.00.00.000	Oneri finanziari		0,00	0,00
II	3.1.2.00.00.000	Altri oneri finanziari			
III	3.1.2.99.00.000	Altri oneri finanziari n.a.c.	0,00		0,00
I	3.2.0.00.00.000	Proventi finanziari		0,00	0,00
II	3.2.2.00.00.000	Proventi da finanziamenti specifici			
III	3.2.2.01.00.000	Proventi da finanziamenti a breve termine	0,00		0,00
II	3.2.3.00.00.000	Altri proventi finanziari			
III	3.2.3.05.00.000	Interessi attivi da depositi bancari o postali	0,00		0,00
		Totale sezione 3		0,00	0,00

SEZ 4	4.0.0.00.00.000	Rettifiche di valore di attività finanziarie			
I	4.1.0.00.00.000	Rivalutazioni		0,00	0,00
II	4.1.1.00.00.000	Rivalutazioni di partecipazioni	0,00		0,00
II	4.1.2.00.00.000	Rivalutazioni di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni	0,00		0,00
II	4.1.3.00.00.000	Rivalutazioni di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	0,00		0,00
I	4.2.0.00.00.000	Svalutazioni		0,00	0,00
II	4.2.1.00.00.000	Svalutazioni di partecipazioni	0,00		0,00

II	4.2.2.00.00.000	Svalutazioni di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni	0,00		0,00	
II	4.2.3.00.00.000	Svalutazioni di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	0,00		0,00	
		Totale sezione 4		0,00		0,00

SEZ 5	5.0.0.00.00.000	Proventi e oneri straordinari				
I	5.1.0.00.00.000	Oneri straordinari		0,00		0,00
II	5.1.1.00.00.000	Sopravvenienze passive	0,00		0,00	
II	5.1.2.00.00.000	Insussistenze dell'attivo	0,00		0,00	
I	5.2.0.00.00.000	Proventi straordinari		0,00		0,00
II	5.2.2.00.00.000	Insussistenze del passivo	0,00		0,00	
II	5.2.3.00.00.000	Sopravvenienze attive	0,00		0,00	
		Totale sezione 5		0,00		0,00
		Risultato economico dell'esercizio		647,00		66.250,00

TABELLA DIMOSTRATIVA DEL PRESUNTO RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023 (ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO 2024)

FONDO CASSA INIZIALE	3.079.940,24
+ RESIDUI ATTIVI INIZIALI	400.045,51
- RESIDUI PASSIVI INIZIALI	2.267.569,76
= AVANZO / DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE INIZIALE	1.212.415,99
+ ENTRATE GIA' ACCERTATE NELL'ESERCIZIO	2.027.209,73
- USCITE GIA' IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO	-1.950.109,03
+/- VARIAZIONI DEI RESIDUI ATTIVI GIA' VERIFICATESI NELL'ESERCIZIO	0,00
-/+ VARIAZIONI DEI RESIDUI PASSIVI GIA' VERIFICATESI NELL'ESERCIZIO	0,00
= AVANZO / DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE ALLA DATA DI REDAZIONE DEL BILANCIO	1.289.516,69
+ ENTRATE PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO	850.964,27
- USCITE PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO	-918.664,97
+/- VARIAZIONI DEI RESIDUI ATTIVI, PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO	0,00
-/+ VARIAZIONI DEI RESIDUI PASSIVI, PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO	0,00
= AVANZO / DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL 31/12/2023	1.221.815,99
DA APPLICARE AL BILANCIO DELL'ANNO 2024	

L'UTILIZZAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER L'ESERCIZIO 2024 RISULTA COSI' PREVISTA:	
PARTE VINCOLATA	
AL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	37.000,00
AI FONDI PER RISCHI ED ONERI	14.500,00
AL FONDO RIPRISTINO INVESTIMENTI	0,00
PER I SEGUENTI ALTRI VINCOLI	0,00
TOTALE PARTE VINCOLATA	51.500,00
PARTE DISPONIBILE	
PARTE DI CUI NON SI PREVEDE L'UTILIZZAZIONE NELL'ESERCIZIO 2024	1.170.315,99
PRESUNTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO NELL'ESERCIZIO 2024	0,00
TOTALE PARTE DISPONIBILE	1.170.315,99
TOTALE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL 31.12.2024	1.221.815,99

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI		ALLEGATO 6	
		ESERCIZIO FINANZIARIO 2024	
		COMPETENZA	CASSA
MISSIONE 021 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI E PAESAGGISTICI			
Programma 009 - Tutela e valorizzazione dei beni archivistici Gruppo COFOG 08.2 Attività culturali		€ 30.000,00	€ 130.000,00
Totale programma 009		€ 30.000,00	€ 130.000,00
Programma 016 - Tutela e promozione dell'arte e dell'architettura contemporanea e delle periferie urbane Gruppo COFOG 08.2 Attività culturali		€ 727.838,00	€ 1.682.838,00
Totale programma 016		€ 727.838,00	€ 1.682.838,00
Totale missione 021		€ 757.838,00	€ 1.812.838,00
MISSIONE 032 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE			
Programma 002 - Indirizzo politico Gruppo COFOG 08.2 Attività culturali		€ 133.362,00	€ 146.362,00
Totale programma 002		€ 133.362,00	€ 146.362,00
Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza Gruppo COFOG 08.2 Attività culturali		€ 275.109,00	€ 557.619,00
Totale programma 003		€ 275.109,00	€ 557.619,00
Totale missione 032		€ 408.471,00	€ 703.981,00
MISSIONE 033 - FONDI DA RIPARTIRE			
Programma 002 - Fondi di riserva e speciali Gruppo COFOG 08.2 Attività culturali		€ 14.500,00	€ 32.500,00
Totale programma 002		€ 14.500,00	€ 32.500,00
Totale missione 033		€ 14.500,00	€ 32.500,00
MISSIONE 099 - SERVIZIO PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO			
Programma 001 - Uscite per conto terzi e partite di giro Gruppo COFOG 08.2 Attività culturali		€ 652.000,00	€ 938.000,00
Totale programma 001		€ 652.000,00	€ 938.000,00
Totale missione 099		€ 652.000,00	€ 938.000,00
Totale spese		€ 1.832.809,00	€ 3.487.319,00